

CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

ચાર્જ સોંપણીનું પ્રમાણપત્ર

Head Quarters Date Forenoon
 Afternoon
 સદર મુકામ તારીખ સવાર
 સાંજ
 Post
 જમ્યા
 Order under which transfer of charge made
 જે અન્વયે ચાર્જ સોંપાયો હોય તે હુકમ
 Permanent advance made over Rs.
 રૂ. ની કાયમી પેશગી મુખત કરેલ છે.

RELIEVED OFFICER

ચાર્જ સોંપનાર અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે)

Entered in A/R
 હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી

Entered in L/Acct
 રજિ./હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S
 સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Leave Salary issued
 Certificate

રજાનો પ્રકાર અપાયેલ
 પ્રમાણપત્ર

Auditor
 ઓડિટર

A. A. G.
 A. A. O.

મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
 હિસાબી અધિકારી

1. Name and Initials (Block Letters)

૧. નામ અને ટૂંકી સહી (ખોટા અક્ષરે)

2. (i) If proceeding on leave

૨. (૧) જો રજા ઉપર જતા હોય તો

(a) Duration on leave

(ક) રજાની મુદત

(b) Address during leave

(ખ) રજા દરમિયાન સરનામું

(c) Place at which leave salary is to be drawn

(ગ) રજાનો પગાર જ્યાંથી લેવાનો હોય તે સ્થળ

(ii) If retiring if proceeding on leave preparatory to retirement and if it is proposed to draw the Provident Fund money immediately whether the application for withdrawal of Provident Fund money has been sent to the A. G.

(૨) જો નિવૃત્ત થતા હોય કે નિવૃત્તિની તૈયારીની રજા પર જતા હોય અને જો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં તુરત ઉપાડવાનું વિચારેલ હોય તો પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાં ઉપાડવા માટેની અરજ એકાઉન્ટન્ટ જનરલને મોકલવામાં આવી છે કે નહીં.

OR

અથવા

(iii) Of o- transfer

(૩) જો બદલીથી જતા હોય તો, જે સ્થળે બદલી થઈ હોય તેનો

(a) Post and

(ક) હોદ્દો અને

(b) Station to which transferred

(ખ) મથક

3. Signature

૩. સહી

4. Official designation if only holding charge in Addition to other duty .

૪. જો બીજા કસ્ટ ઉપર માત્ર ચાર્જ સંભાળતાં હોય તો તેનો સરકારી

હોદ્દો

RELIEVING OFFICER

ચાર્જ સંભાળતા અધિકારી

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે)

Entered in A/R
હિસાબ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acct
રજિ/હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S
સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Joining time admissible
મળવાપાત્ર હાજર થવાનો સમય

Joining time taken
ભોગવેલ હાજર થવાનો સમય

Pay slip issued
પગાર સ્લીપ કાઢી આપી.

Auditor
ઓડિટર

A. A. G.
A. A. O.

મહાનગર એકાઉન્ટન્ટ જનરલ

હિસાબી અધિકારી

5. Name and Initial (Block Letters)

૫. નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અક્ષરે)

6. (i) Whether retiring from leave.

૬. (૧) રજા પરથી પાછા ફર્યા છે?

(ii) If so, place at which orders of posting were received

(૨) એમ હોય તો નિમણૂકનો લુકમ મળ્યાનું સ્થળ

(iii) If not, from what —

(૩) જો રજા પરથી પાછા ફરતા ન હોય તો—

(a) Post and

(ક) ક્યા હોદ્દા પરથી અને

(b) Station transferred

(ખ) મોકલેલા સ્થાનની સહી શું છે?

(c) Date of relieve at old station F. N.

A. N.

(ગ) જુના સ્થાનની છૂટા થવાની

તારીખ સવાર
સાંજ

7. Signature

૭. સહી.

8. If only holding charge in addition to other duty

૮. જો બીજા ફરજ ઉપરાંત માત્ર ચાર્જ સંભાળતા હોય તો

(a) Official designation of Relieving Officer

(ક) ચાર્જ સંભાળતા અધિકારીનો સરકારી હોદ્દો

(b) Name of Officer posted if known

(ખ) નિમાયેલ અધિકારીનું નામ, જો ખબર હોય તો

Note : A Copy of this Charges Report has been sent to this Treasury Officer on

નોંધ : આ ચાર્જ રીપોર્ટની નકલ ખાતેના સિબોરી અધિકારીને તા ના રોજ રવાના કરી.